



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MAŽEIKIŲ RAJONO NEĮGALIJŲ CENTRO
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Mažeikių rajono neįgaliųjų centras (toliau tekste – Centras) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
2. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Centro veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Centro finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

**II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR SRITYS**

5. Centro veiklos tikslas - sudaryti sąlygas įvairių socialinių grupių asmenims ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines, fizines ir kitas problemas, padėti gerinti jų savarankiškumą, gyvenimo kokybę ir įveikti socialinę atskirtį.
6. Centro uždaviniai:
 - 6.1. Teikti Mažeikių miesto ir rajono gyventojams: neįgaliesiems (vaikams, darbingo amžiaus asmenims), pensinio amžiaus asmenims, kitiems asmenims, priklausantiems socialinės rizikos grupėms ir išvardintų šių grupių šeimos nariams bei kitiems socialinių paslaugų reikalingiems asmenims (toliau – klientai) su apgyvendinimu nesusijusias socialines paslaugas, ir kurios nereikalauja specialios medicininės priežiūros.
 - 6.2. Rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo, integracijos, užimtumo, švietimo, laisvalaikio organizavimo, saviraiškos plėtojimo, kultūros, meno, sporto, darbo įgūdžių, kvalifikacijos įgyjimo, kėlimo ir kitas programas, tarptautinius projektus, ypatingą dėmesį skiriant klientams, turintiems keletą negalių, susidūriantiems su keliomis problemomis.
 - 6.3. Organizuoti labdaros ir paramos renginius, tvarkyti gautos paramos apskaitą, skirstyti gautą paramą.
 - 6.4. Sudaryti klientams palankias sąlygas ir ugdyti jų sugebėjimus pasirūpinti savimi bei skatinti jų integraciją į visuomenę.
 - 6.5. Suteikti reikiamą visokeriopą pagalbą, kad kuo daugiau neįgaliųjų darbingo amžiaus asmenų, pensinio amžiaus asmenų galėtų gyventi savarankiškai savo namuose.
 - 6.6. Stiprinti klientų santykius su kitomis visuomenės grupėmis.
 - 6.7. Padėti klientams rasti sprendimų įvairioms problemoms spręsti ir pasinaudoti galimybėmis įveikti sunkumus, negalią.
 - 6.8. Saugoti ir ginti socialiai pažeidžiamiausių klientų socialines teises ir teisėtus interesus.
 - 6.9. rūpintis klientų priežiūra bei ugdymu, plėtoti kultūrą, sportą, visuomeninį ir pilietinį aktyvumą.
 - 6.10. Burti ir siekti bendradarbiavimo su ne pelno siekančiomis organizacijomis, viešosiomis įstaigomis ir kt., kurios teikia socialines paslaugas vykdo panašią veiklą kaip ir Centras.
 - 6.11. Palaikyti ryšius, bendradarbiauti ir keistis gerąja patirtimi su tarptautinėmis panašaus pobūdžio organizacijomis.
 - 6.12. Kaupiti ir teikti įvairią informaciją (žodžiu ar raštu) klientams.
 - 6.13. Organizuoti, suteikti klientams teisinę, psichologinę pagalbą ir kitų specialistų konsultacijas.

- 6.14. Organizuoti klientams sveikatos priežiūros paslaugas: asmens sveikatos būklės išorinis vertinimas, gydytojo iškviatimas, užrašymas pas specialistus ir pan.
- 6.15. Organizuoti pagalbą namuose, atlikti įvairius pavedimus (mokesčių sumokėjimas, dokumentų tvarkymas ir pan.) gyvenantiems vienišiams klientams, nesugebantiems tai atlikti.
- 6.16. Gerinti klientų tarpusavio bendravimo galimybes, skatinti savitarpio pagalbos grupių atsiradimą.
- 6.17. Rūpintis klientų laisvalaikio praleidimu, organizuoti sporto, kultūrinius, meninius renginius, meno saviveiklos grupes, skatinti saviraišką, rengti įvairias stovyklas ir įgyvendinti kitas laisvalaikio užimtumo formas.
- 6.18. Padėti klientams pasinaudoti įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytomis garantijomis, lengvatomis, atstovauti ir ginti jų teises, teisėtus interesus, žmogiškąjį orumą.
- 6.19. Formuoti teisingą visuomenės nuomonę bei požiūrį į neįgaliuosius, pensinio amžiaus asmenis, asmenis, priklausančius socialinės rizikos grupėms, į jų problemas bei galimybes gyventi visavertį gyvenimą.
- 6.20. Teikti kitas paslaugas neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir įstatams.
7. Centro veiklos sritys:
 - 7.1. Bendrosios socialinės paslaugos - socialinė priežiūra: pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, krizių įveikimo pagalba ir kitos.
 - 7.2. Specialiosios socialinės paslaugos - socialinė globa: dienos socialinė globa Centre, dienos socialinė globa asmens namuose, trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa ir kitos.
 - 7.3. Socialinės reabilitacijos paslaugos neįgaliesiems.
 - 7.4. Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.
 - 7.5. Sociokultūrinių priemonių koordinavimas, įgyvendinimas.
 - 7.6. Dienos užimtumas.
 - 7.7. Socialinės integracijos projektų koordinavimas, projektinės veiklos įgyvendinimas.
 - 7.8. Neformalusis ugdymas.
 - 7.9. Kitos veiklos sritys, siekiant įgyvendinti Centro uždavinius, pasiekti tikslus.
8. Centro veiklos rūšys (pagal EVRK):
 - 8.1. kitų medienos gaminių gamyba (16.29);
 - 8.2. papuošalų, juvelyrinių ir panašių dirbinių gamyba (32.12);
 - 8.3. dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba (32.13);
 - 8.4. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (47.19);
 - 8.5. maitinimo paslaugų teikimo tam tikroms žmonių grupėms, veikla (56.29);
 - 8.6. kita leidyba (58.19);
 - 8.7. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.1);
 - 8.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.2);
 - 8.9. nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį (68.3);
 - 8.10. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
 - 8.11. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 8.12. automobilių nuoma (77.11);
 - 8.13. dviračių nuoma (77.21.30);
 - 8.14. sporto įrangos nuoma (77.21.40);
 - 8.15. kompiuterių nuoma (77.33.10);
 - 8.16. kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma (77.33.20);
 - 8.17. labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla (85.32.20);
 - 8.18. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 8.19. kitos, niekur kitur nepriskirtos, švietimas (85.59);
 - 8.20. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 8.21. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

- 8.22. viduriniojo medicinos personalo paslaugas, teikiamas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 8.23. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);
 - 8.24. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (88);
 - 8.25. kita nesusijusia su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.9);
 - 8.26. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
 - 8.27. kita sportinė veikla (93.19);
 - 8.28. kita poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 8.29. kitų, niekur kitur nepriskirtų narystės oraganizacijų veikla (94.99);
 - 8.30. avalynės ir odos gaminių taisymas (95.23);
 - 8.31. įvairių tipų laikrodžių ir juvelyrinių dirbinių taisymas (95.25);
 - 8.32. kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas (95.29);
 - 8.33. kita asmenų aptarnavimo veikla (96.0);
 - 8.34. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas (96.01);
 - 8.35. kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla (96.02);
 - 8.36. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
 - 8.37. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
 - 8.38. kita, įstatymais ir kitais teisės aktais neuždrausta, veikla.
9. Licencijuojamą veiklą Centras vykdo tik gavęs reikalingus leidimus, licencijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centro teisės:
- 10.1. siekti įstatuose nustatytų tikslų, vykdyti uždavinius, verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Centro veikla;
 - 10.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą (paveldėti, gauti dovanų ir pan.), jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka;
 - 10.3. nustatyti savo vidaus organizacinę struktūrą;
 - 10.4. rengti, teikti vietinius, regioninius, respublikinius, tarptautinius projektus, programas ir gauti lėšas šiems projektams vykdyti;
 - 10.5. dalyvauti vykdant regioninius, respublikinius, tarptautinius socialinius projektus, programas;
 - 10.6. teikti mokamas, nemokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, vykdyti kitus Centro tikslams neprieštaraujančius užsakymus, darbus;
 - 10.7. nustatyti teikiamų paslaugų, darbų įkainius, jei to nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ar Mažeikių rajono savivaldybė;
 - 10.8. samdyti darbuotojus ir jiems nustatyti darbo užmokesčio tvarką;
 - 10.9. naudoti lėšas, skelbti konkursus, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus Centro uždaviniams įgyvendinti;
 - 10.10. gauti, skirti asignavimus, paramą, labdarą;
 - 10.11. stoti į regionines, respublikines, tarptautines ne pelno organizacijas, asociacijas, fondus ir kt., dalyvauti jų veikloje, keistis specialistais, dalintis gerąja patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
 - 10.12. naudotis kredito ir kitų subjektų suteikiamomis paskolomis, turėti kredito įstaigose atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas neuždraustas Lietuvos Respublikos įstatymais;
 - 10.13. steigti ne pelno siekiančias organizacijas, fondus, įmones, filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
11. Centro pareigos:
- 11.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 11.2. teikti valstybinėms institucijoms finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją;
 - 11.3. mokėti mokesčius;

- 11.4. efektyviai naudoti lėšas Įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
12. Centras gali turėti kitokių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, Centro veiklos tikslams ir įstatams.
13. Centrai neleidžiama:
- 13.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstatuose, Viešųjų įstaigų įstatyme;
- 13.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo numatytus atvejus;
- 13.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 13.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV SKYRIUS ASMENS TAPIMO DALININKU TVARKA

14. Centro dalininkai gali būti fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra priimti dalininkais ir yra perdavę Centrai įnašus, arba įgiję (paveldėję, nusipirkę, ar kitais būdais įgiję) dalininko teises.
15. Dalininko teises įgijęs (nusipirkęs, paveldėjęs, gavęs dovanų ir pan.) asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
- 15.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro vadovui. Pranešime turi būti nurodytas Centro dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar juridinio asmens pavadinimas, kodas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente ir
- 15.2. kai dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
16. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, tampa juo valdybos priimtu nutarimu:
- 16.1. asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas noras tapti Centro dalininku ir pritarimas Centro veiklos tikslams bei nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) ir įnašo perdavimo Centrai terminas;
- 16.2. valdybai priėmus nutarimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.
17. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 16 punkte nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 15 punkte nurodytus veiksmus, Centro vadovas per 2 (dvi) darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus ir per 5 (penkias) dienas turi pranešti visiems Centro dalininkams.
18. Atlikus Įstatų 17 punkte nurodytus veiksmus, asmuo tampa dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose datos ir naujam dalininkui, išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS
CENTRO DALININKŲ TEISĖS, PAREIGOS BEI TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS
ASMENIMS TVARKA

19. Dalininko teisės įgyjamos, įsigyjant iš Centro dalininko (-ų) kapitalo dalį, arba gavus valdybos nutarimu pritarimą ir įnešus piniginius ar turtinius įnašus į Centro dalininkų kapitalą.
20. Dalininko teisės prarandamos parduodant ar kitaip perleidžiant kitų asmenų nuosavybėn savąją dalininko kapitalo dalį ar visą kapitalo dydį.
21. Centro dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 21.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose turint sprendžiamąjį balsą nepriklausomai nuo turimo kapitalo dydžio. Jei dalininkas yra juridinis asmuo, susirinkime dalyvauja šio juridinio asmens kompetentingo organo įgaliotas asmuo – atstovas;
 - 21.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti Centro turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 21.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro visuotinio dalininkų susirinkimo ir Centro valdymo organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatams arba protingumo ar sąžiningumo, moralės principams, ar viešajai tvarkai;
 - 21.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organo kompetenciją;
 - 21.5. kreiptis į teismą, kad būtų sušauktas Centro visuotinis dalininkų susirinkimas, jei jis nebuvo sušauktas per įstatuose nurodytą terminą;
 - 21.6. įsigyti pirmumo teise ir tokiom pat sąlygom perleidžiamo Centro kapitalo dydį;
 - 21.7. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.
22. Centro dalininkas turi šias turtines teises:
 - 22.1. gauti Centro likvidavimo atveju jo turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 22.2. parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
23. Centro dalininkas privalo:
 - 23.1. laikytis Centro įstatų;
 - 23.2. ginti Centro interesus;
 - 23.3. informuoti laiku kitus dalininkus apie Centro pertvarkymus, kurie iš esmės keistų vykdomą veiklą;
 - 23.4. propaguoti Centro tikslus ir uždavinius visuomenėje;
 - 23.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas pareigas.
24. Dalininkų teisės ir pareigos, nepaminėtos įstatuose, nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
25. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių dalį ir pardavimo kainą).
26. Centro vadovas per 5 (penkias) dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 32 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus, nurodydamas parduodamų dalininko teisių dalį, pardavimo kainą bei terminą per kurį dalininkas norintis įsigyti parduodamas dalininko teises, gali pareikšti pageidavimą jas pirkti. Terminas negali trumpesnis nei 14 (keturiolika) dienų nuo Centro vadovo pranešimo datos apie Centro dalininko ketinamas parduoti teises. Pasibaigus terminui Centro vadovas privalo per 5 (penkias) dienas informuoti dalininką (ketinantį parduoti dalininko teises) apie gautus kitų dalininkų pareikštus pageidavimus įsigyti parduodamų dalininko teisių dalį arba, kad nebuvo gautas nė vienas pageidavimas įsigyti parduodamas dalininko teises. Paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teises pageidavimą pirkti pareiškė keli dalininkai, tai dalininko teisės parduodamos padalijus po lygiai visiems pareiškusiems pageidavimą jas įsigyti, nepriklausomai nuo jau turimo dalininkų kapitalo dydžio. Jei nė vienas

- Centro dalininkas nepareiškė pageidavimo pirkti perleidžiamas teises, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui už tokią pat kainą ir tokiomis pat sąlygomis. Asmuo, įgijęs dalininko teises, Centro dalininku tampa Įstatų 15, 18 punktuose nurodyta tvarka.
27. Centro dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito dalininko, apie tai raštu praneša Centro vadovui. Pranešime turi būti nurodytas Centro dalininko teises pardavęs (asmens vardas, pavardė ar pavadinimas, asmens ar įmonės kodas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (asmens vardas, pavardė ar pavadinimas, asmens ar įmonės kodas) taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.
 28. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 2 (dvi) darbo dienas padaro pakeitimus Centro dokumentuose apie dalininko kapitalo dydžio vertės pasikeitimą. Apie pasikeitusį dalininko kapitalo dydžio vertę, Centro vadovas per 5 (penkias) dienas turi pranešti visiems Centro dalininkams.
 29. Dalininkui, įgijusiam didesnę dalininko kapitalo dydį, ir dalininkui, kuriam sumažėjo kapitalo dydis dėl perleistos dalies dalininko teisių, išduodami pakeisti dalininko kapitalo dydį patvirtinantys dokumentai.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

30. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:
 - 30.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;
 - 30.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrai perduodamas surašant turto perdavimo - priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro vadovas, kartu su perduodamu turto Centrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Centrai momento. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS CENTRO ORGANAI

31. Centro organai:
 - 31.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 31.2. Centro vadovas – direktorius, vienasmenis valdymo organas, toliau – vadovas;
 - 31.3. Centro valdyba - kolegialus valdymo organas, toliau – valdyba.
- Visuotinis dalininkų susirinkimas*
32. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą privaloma pranešti ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos kiekvienam dalininkui išsiunčiant registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrai arba pranešimas įteikiamas kiekvienam dalininkui pasirašytinai, arba pranešama elektroninių ryšių priemonėmis, jei dalininkas yra nurodęs Centrai el. paštą, faksą. Pranešime nurodomas Centro pavadinimas, buveinė, kodas, visuotinio dalininkų susirinkimo vieta, data, laikas, būdas (kai susirinkimas organizuojamas informacinių technologijų pagalba) darbotvarkė, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorius.
33. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 32 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
34. Visuotiniuose dalininkų susirinkimuose balsuojama atviru balsavimu, išskyrus klausimus dėl kurių paprasta balsų dauguma reikalaujama slapto balsavimo.
35. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas informacinių technologijų pagalba (tiesioginė transliacija), jei susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Centro dalininkas ar valdymo organo narys, auditorius.
37. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Centro dalininkų. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą.
38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Įstatų 45 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma, ne mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
39. Visuotinis dalininkų susirinkimas išrenka susirinkimo pirmininką ir sekretorių iš susirinkusių dalininkų. Susirinkimai turi būti protokoluojami, protokolą pasirašo pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo – sekretorius.
40. Visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės gali dalyvauti Centro vadovas ir kiti Centro valdymo organų atstovai, jeigu jie nėra dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
41. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Centro vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos ir apie šaukiamą susirinkimą privalo pranešti Įstatuose 32, 33 punktuose nurodyta tvarka. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.
42. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas finansinių metų bėgyje, priimti sprendimus, priskirtus visuotiniam dalininkų susirinkimo kompetencijai. Neeilinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Centro direktoriaus iniciatyva arba ne mažiau kaip pusės Centro dalininkų reikalavimu. Apie šaukiamą neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą pranešama laikantis Įstatų 32, 33 punktų.
43. Jei į šaukiamą susirinkimą neatvyksta Įstatų 37 punkte nurodytas dalininkų skaičius, ne vėliau kaip per vieną mėnesį turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas.
44. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 44.1. keičia Įstatus;
 - 44.2. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;
 - 44.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, jei nėra nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mažeikių rajono savivaldybės;
 - 44.4. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;
 - 44.5. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
 - 44.6. skiria ir atšaukia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 44.7. renka ir atšaukia valdybos narius;
 - 44.8. renka auditorių ar audito įmonę;
 - 44.9. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 44.10. tvirtina valdybos darbo reglamentą;
 - 44.11. išklauso ir patvirtina, valdybos, auditoriaus ataskaitas;
 - 44.12. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito;
 - 44.13. priima sprendimą dėl Centro nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 44.14. priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 44.15. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, įsigyjimo, perleidimo, likvidavimo, būti jų dalyviu ar nariu;
 - 44.16. priima kitus sprendimus, nurodytus Viešųjų įstaigų įstatyme, ir kurie nėra priskirti Centro kitų valdymo organų kompetencijai, ir nėra būtinas visuotinio dalininkų susirinkimo kvalifikuotos balsų daugumos.
45. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

- 45.1. dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 45.2. dėl Centro pertvarkymo;
- 45.3. dėl Centro likvidavimo ar dėl atšaukimo jį likviduoti;
- 45.4. ir kitus sprendimus, kuriems pagal Viešųjų įstaigų įstatymą reikalaujama ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų daugumos.

Valdyba

- 46. Valdyba renkama 5 (penkeriems) metams iš 9 (devynių) asmenų: po 2 (du) narius iš kiekvieno Centro steigėjo organizacijos ir 1 (vienas) - iš Centro administracijos. Valdybos nariams neatlyginama už darbą valdybos veikloje. Valdyba sprendžia visus iškilusius klausimus, kurie nėra priskirti kitiems Centro valdymo organams.
- 47. Valdybos kompetencija:
 - 47.1. siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui pakeitimus Įstatuose;
 - 47.2. siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl filialų, atstovybių, organizacijų, įmonių steigimo, įsigijimo, likvidavimo;
 - 47.3. siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui pertvarkyti, reorganizuoti, likviduoti Centrą;
 - 47.4. priimti nutarimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir nustatyti jų įnašo dalį;
 - 47.5. priimti nutarimą dėl dalininkų kapitalo dydžio keitimo;
 - 47.6. tvirtinti Centro veiklos strategiją;
 - 47.7. tvirtinti Centro teikiamų paslaugų prioritetus, tvarką;
 - 47.8. priimti nutarimą dėl Centro asignavimų, gauto pelno ir kitų lėšų paskirstymo.
 - 47.9. tvirtinti Centro vadovo pareiginius nuostatus;
 - 47.10. priimti nutarimus dėl Centro vadovui skiriamų nuobaudų;
 - 47.11. tvirtinti Centro valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 47.12. priimti sprendimą skelbti konkursus, tvirtinti Centro pareigybių konkursų reikalavimus ir konkurso nuostatus;
 - 47.13. nustatyti Centro veiklos vertinimo kriterijus;
 - 47.14. spręsti kitus klausimus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose priskirtus kolegialių organų kompetencijai, išskyrus priskirtus visuotiniam dalininkų susirinkimui.

Centro vadovas – direktorius

- 48. Vadovas yra skiriamas 5 (penkeriems) metams visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Centro vardu sudaro darbo sutartį su Centro vadovu ir ją nutraukia, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti Centro vadovą. Centro vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme.
- 49. Centro vadovo kompetencija:
 - 49.1. organizuoja Centro veiklą, vykdydamas Įstatuose keliamus tikslus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus, valdybos nutarimus;
 - 49.2. atstovauja Centro be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;
 - 49.3. Centro vardu atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus;
 - 49.4. vadovauja Centro darbuotojams, priima bei atleidžia darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 49.5. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus teisės aktus;
 - 49.6. atsako už Centro finansinių ataskaitų rinkinio, metinės veiklos ataskaitos sudarymą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
 - 49.7. atsako už Centro veiklos organizavimą, tinkamą lėšų naudojimą pagal paskirtį ir Įstatus;

- 49.8. Įstatuose numatyta tvarka šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus, rengia jų darbotvarkes;
- 49.9. organizuoja programų, projektų finansuojamų iš užsienio, Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybės biudžetų, tarptautinių fondų ir kt. rengimą bei vykdymą;
- 49.10. savo nuožiūra Centro vardu sudaro sandorius su kitais amsenimis arba vadovaudamasis visuotinio dalininko susirinkimo sprendimais ar valdybos nutarimais;
- 49.11. užtikrina ir atsako už Centro įsigytą, perduotą, perleistą turtą pagal sutartis, jų naudojimą ir išsaugojimą;
- 49.12. naudoja ir skirsto Centro asignavimus, gautą pelną ir kitas lėšas, vadovaujantis valdybos nutarimais;
- 49.13. atsako už Centro dalininkų įnašų apskaitos tvarkymą;
- 49.14. pateikia informaciją apie Centro veiklą visuomenei;
- 49.15. pateikia duomenis ir dokumentus Valstybinei įmonei Registrų centrui;
- 49.16. duomenų ir dokumentų pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;
- 49.17. organizuoja konkursą konkursinių pareigų sąrašė nustatytoms pareigoms užimti;
- 49.18. vykdo kitas visuotinio dalininkų susirinkimo, valdybos pavestas funkcijas;
- 49.19. sprendžia kitus Įstatuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus klausimus, jeigu jie nepriskirti kitiems Centro valdymo organų kompetencijai.

VIII SKYRIUS

CENTRO ADMINISTRACIJA, BUHALTERINĖ APSKAITA IR VEIKLOS KONTROLĖ

50. Centro administracijai vadovauja Centro vadovas, vadovaujantis pareiginiiais nuostatais, įstatymais, Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, valdybos nutarimais.
51. Centrai privalomos vadovo (direktoriaus) ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigos. Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo ar asmenys, susiję giminytės arba svainystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
52. Centro buhalterinę apskaitą tvarko darbuotojas – vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.
53. Centro administracija privalo pateikti visus auditoriaus reikalaujamus dokumentus.
54. Centro vadovas ir darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti Centrai padarytus nuostolius.
55. Pasibaigus ūkiniais metams, ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos, privalo būti patikrinta buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė, ir pateikta visuotiniam dalininkų susirinkimui. Tai atlieka auditorius arba audito įmonė.
56. **Auditorius - revizijos komisija**, renkama 5 (penkeriems) metams, po vieną narį iš kiekvieno Centro steigėjo organizacijos. Revizijos komisijos pirmininkas turi sprendžiamąjį balsą. Revizijos komisijai neatlyginama už atliekamą darbą.
57. Neeilinis auditas (revizija), gali būti atliekamas Centro vadovo, dalininkų, turinčių, ne mažiau kaip 1/4 Centro dalininkų kapitalo ar panaudos davėjo, kurio turtas perduotas naudotis Centrai ne mažiau kaip 1/4 Centro kapitalo vertės, pavedimu.
58. Auditorius - revizijos komisija privalo:
 - 58.1. tikrinti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės – finansinės veiklos dokumentus;
 - 58.2. atlikti bet kokius Centro veiklos patikrinimus Centro vadovo arba ne mažiau kaip 1/4 dalininkų, ar panaudos davėjo, kurio turtas ne mažiau kaip 1/4 Centro kapitalo vertės, pavedimu.
 - 58.3. atlikus patikrinimą pateikti ataskaitą ir pranešti Centro vadovui, visuotiniam dalininkų susirinkimui, panaudos davėjui, kurio turtas ne mažiau kaip 1/4 Centro kapitalo vertės, apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

- 58.4. saugoti Centro paslaptis, kurias sužino vykdydama Centro veiklos kontrolę.
59. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Centro veiklą. Centro vadovas privalo pateikti joms jų reikalaujamus Centro dokumentus.
60. Centro vidaus kontrolės tvarkos klausimus, neaptartus šiame skyriuje, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

IX SKYRIUS

CENTRO NUOSAVAS KAPITALAS IR PELNO NAUDOJIMAS

61. Centro nuosavą kapitalą sudaro:
- 61.1. dalininkų kapitalas;
 - 61.2. pelnas (nuostolis);
 - 61.3. perkainojimo rezervas;
 - 61.4. rezervai iš pelno;
 - 61.5. negrąžintinos lėšos, kitos lėšos.
62. Centro negrąžintinai gautų lėšų šaltiniai gali būti:
- 62.1. rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;
 - 62.2. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 62.3. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 62.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 62.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
63. Centro dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei ir gali būti didinamas tik dalininkų įnašais bei perkainojant Centro turtą. Dėl Centro turto perkainojimo, pakitęs dalininkų kapitalas paskirstomas proporcingai dalininkų turimam Centro kapitalo daliai.
64. Centro dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
65. Centro pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Centro valdymo organų nariams, darbuotojų premijoms. Gautas pelnas gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti, uždaviniams įgyvendinti.
66. Centre gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.
67. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
68. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Centro nuostoliai.
69. Centro negrąžintinai gautos lėšos (finansiniai ištekliai) sudaromos iš vidinių ir išorinių šaltinių.
70. Vidiniai finansavimo šaltiniai gali būti pajamos iš ūkinės veiklos, amortizaciniai atskaitymai ir pelnas iš komercinės ūkinės veiklos, lėšos, gautos pardavus ilgalaikį turtą.
71. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti valstybės ir savivaldybių biudžeto tiksliniai asignavimai, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat pagal testamentą.
72. Lėšoms, gautoms iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžeto, įvairių fondų ir programų, sudaroma išlaidų sąmata ir šios lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje.
73. Iš kitų išorinių šaltinių gaunamos lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje ir šioms lėšoms panaudoti sudaromos išlaidų sąmatos, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos paramos teikėjo fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai.
74. Centro pajamos gali būti naudojamos tik Centro veiklai ir jos tikslams siekti, samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir Centro ūkinėms išlaidoms padengti.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

75. Centras gali turėti neribotą skaičių filialų ir atstovybių. Filialas ir atstovybė yra Centro struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir valdymo organus.
76. Filialas ar atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia Centro – juridinio asmens vardu pagal suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.
77. Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Jų nuostatus tvirtina ir valdymo organus skiria Centro direktorius.
78. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas.
79. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinių ataskaitų rinkinyje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės atskaitomybėje.
80. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo ir atstovybės direktorius, kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo ir atstovybės nuostatuose.
81. Filialas ir atstovybė registruojami ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

82. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jo buveinėje ar kitoje Centro vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Centrai arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Atsisakymą pateikti dokumentus Centro vadovas turi įforminti raštu. Ginčus dėl dalininkų teisės į informaciją sprendžia teismas.
83. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai. Reikalavimą pateikusiam dalininkui sudaroma galimybė Centre susipažinti su visuotinių dalininkų susirinkimų protokolais, direktoriaus įsakymais.

XII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

84. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
85. Kiti Centro pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
86. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Centro vadovas.

XIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

87. Centro vadovas per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Centro praėjusių metų veiklos ataskaitą. Veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Centras turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti. Centro veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo eilinio

- visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Centro interneto svetainėje, jeigu Centras ją turi.
88. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Centro interneto svetainėje, jeigu Centras ją turi.
89. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje darbo valandomis.

XIV SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

90. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

XV SKYRIUS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

91. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatatai patvirtinti 2016 m. gruodžio 14 d., vykusiam Viešosios įstaigos Mažeikių rajono neįgaliųjų centro visuotiniame dalininkų susirinkime, Mažeikiai.

Viešosios įstaigos
Mažeikių rajono neįgaliųjų centro
Direktorė


(parašas)

Audronė Šimkuviene
(vardas, pavardė)

Susijūta ir numeruota
12/2014 lapas
Notarė

